

EFRAIN CELEDONIO PERALTA CALITO

EFRAIN CELEDONIO PERALTA CALITO
 13 Avenida 31-45 zona 7 Apto. A Colonia Bethania
 Guatemala, Guatemala

NIT: 2519237-K

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE Serie B**

Nº 000151

NOMBRE: *Directoría General del Patrimonio Cultural y Natural y Museo* | FECHA: *28/2/2020*

DIRECCION: *Carretera 11-11 Zona 1*

NIT: *337851-9*

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Horarios por servicios prestados en el</i>	
	<i>Departamento de Monumentos Prehistóricos y Colecciones</i>	
	<i>del Instituto de Arqueología e Historia de la Dirección</i>	
	<i>General del Patrimonio Cultural y Natural</i>	<i>6000.00</i>
	<i>Correspondiente al mes de Febrero 2020 según</i>	
	<i>Contrato administrativo 235-2020 y acuerdo del Director del</i>	
	<i>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</i>	
CANTIDAD EN LETRAS: <i>seis mil quinientos exactos</i>		TOTAL Q. <i>6000.00</i>

IMPORTE NIT: 696234-3 • Tel: 5754-7080 • 251 del 151 de la Serie "B"
 Autorización SAT 2020-1-61-1286497 de fecha 06/01/2020 VENCE 05/08/2020

ORIGINAL: CLIENTE (Bianco) • DUPLICADO: CONTABILIDAD (Amarillo)

82

Licenciado

Eleuterio Cahuec del Valle

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 235-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8 -2020 correspondientes al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie B y correlativo 0151.

Actividades Realizadas:

1. Selección de piezas para exposición en Palacio Nacional.
2. Trabajos en Parque Arqueológico Kaminaljuyú
3. Traslado de materiales al Sitio Arqueológico Guaytán (28 de enero)
4. Traslado de materiales arqueológicos de descarte a Mixco Viejo y equipo de oficina.
5. Traslado de materiales a Guaytán, El Progreso (6 de febrero).
6. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
7. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
8. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
9. Trabajos de apoyo en la Biblioteca Nacional
10. Reordenamiento de materiales en la bodega de materiales arqueológicos.

11. Inventario caja 1898
12. Reordenamiento de cajas en CERAMOTECA

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.
5. Apoyo en trabajos de la Biblioteca Nacional.



Vo.Bo.

Lic. Jorge Mario Ortiz

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Efraín Celadonio Peralta Calito